

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Институт медицины и психологии**

СОГЛАСОВАНО

Директор ИМП  
Покровский А.Г.

  
«29» июня 20 17 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика  
практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**


направление подготовки: **37.03.01 Психология**

направленность (профиль): **Организационная психология**

Форма обучения: очная

Разработчики:

Старший преподаватель ИМПЗ НГУ  
Затримайлова О.Г.



Руководитель программы:  
к.псих.н., доцент Первушина О.Н.



Новосибирск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики .....	3
2	Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	3
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4	Место практики в структуре ОПОП .....	6
5	Объем и продолжительность практики .....	7
6	Содержание практики .....	7
7	Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики .....	8
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	8
9	Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе .....	10
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	10
11	Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики .....	11
12	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
13	Приложение 1 .....	15
14	Приложение 2 .....	16
15	Приложение 3 .....	18

## 1. Цели и задачи практики.

**Целью** производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование профессиональной готовности к деятельности психолога, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений в сфере работы с персоналом;
- приобретение опыта разработки и проведения групповых программ в форме психопрофилактических лекций, социально-психологических тренингов для развития коммуникативных навыков и личностных качеств участников;
- развитие профессиональной рефлексии, ведение профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовых и этических стандартов.

## 2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

**Вид практики** – Производственная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики:** дискретно проводимая распределенная (практика проводится на 4 курсе в течение зимнего семестра без отрыва от учебных занятий, на проведение практики в календарном учебном графике выделяется отдельный день в неделю).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

-

**Способы проведения практики:** стационарная (проводится как в структурных подразделениях НГУ, так и в сторонних организациях г. Новосибирска на основании договора на проведение практики обучающихся НГУ).

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по практике		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>иметь практический опыт</i>
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные приёмы эффективной межличностной и межкультурной устной и письменной коммуникации	адекватно подбирать и использовать приёмы межличностной и межкультурной устной и письменной коммуникации	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности межличностного взаимодействия в коллективе при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	решения всех видов задач при выполнении практической деятельности психолога в коллективе при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	основные теоретические подходы к проблеме саморегуляции, самоорганизации, самоуправления	структурировать и анализировать информацию, определяющую основные подходы, техники и методы самоорганизации.	эффективного использования базовых методов и технологий самоорганизации и самообразования
ПК-1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в	основы предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных	адекватно подбирать и эффективно использовать программы, направленные на предупреждение	способность осуществлять предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии,

социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	рисков в различных видах деятельности персонала организации.	отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	профессиональных рисков в различных видах деятельности персонала организации
ПК-3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	теоретические основания и базовые направления оказания индивиду, группе, организации психологической помощи	применять традиционные методы и технологии психологической помощи в рамках группы, организации, индивидуальной работы	оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-5 - Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	- основные экспериментально-психологические методики, направленные на исследование психических функций, процессов, состояний и свойств личности и группы; - специфику основных психодиагностических задач и ситуаций, особенности установления психодиагностического контакта и предоставления обратной связи по результатам исследования, включая рекомендации для гармонизации психического	- осуществлять психодиагностическое интервью, создавая необходимый психологический контакт с испытуемым. - подбирать адекватный цели и задаче психодиагностический инструментарий. - прогнозировать изменения индивидуально-психологических особенностей.	- выявления риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе деятельности; - предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности. - формирования установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное

	функционирования человека.		преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.
ПК-13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	-теоретические основы управления человеческими ресурсами в организации; - стандартные программы, направленные на работу с персоналом организации	- анализировать актуальную кадровую политику организации; - определять основные направления деятельности по работе с персоналом в соответствии со стратегией организации; - выявлять основные проблемы в работе с персоналом организации	- определения потребности организации в кадрах, формирования кадрового резерва, стратегического кадрового планирования; - подбора персонала, адаптации, мотивации, оценки, обучения
ПК-14 способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	применять основные психологические технологии работы с персоналом организации	методами подбора адекватных психологических технологий в соответствии с потребностями организации и сотрудников

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из типов производственной практики, реализуется в 7 семестре и относится к вариативной части Блока 2

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в дисциплинах, изучаемых на третьем курсе бакалавриата:

- «Введение в организационную психологию»;
- «Теория организации»;
- «Структура и культура организации»
- «Методы организационных исследований и диагностики»

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении всех дисциплин, формирующих профессиональные компетенции на последующих курсах.

## 5. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Продолжительность практики – 2,7 недель.

## 6. Содержание практики

Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид работы	7 семестр, ч
<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>1. Вводное занятие: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики (в том числе с этическими принципами профессиональной деятельности психолога); установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.</p> <p>2. Организация практики: распределение обучающихся по базам практик, заключение договоров на проведение практики и утверждение рабочих графиков (планов).</p> <p>3. Выход на базы практик: знакомство с основными задачами и направлениями работы психолога в данном учреждении, конкретизация задач практики, разработка индивидуального плана практической деятельности, инструктаж по технике безопасности.</p>	4
<p><b>Производственный этап</b></p> <p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.</p> <p>2. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики.</p> <p>3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p> <p>5. Ведение дневника практики.</p>	122
<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>1. Анализ всех видов деятельности, которые были осуществлены в период прохождения практики, профессиональная рефлексия.</p>	18

2. Подготовка отчетных документов.	
3. Защита отчета по результатам прохождения практики.	
<b>Всего:</b>	144

## 7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики

Форма отчетности по практике – отчет.

Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов о практике. При защите отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями программы практики.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается защита отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При выставлении оценки по практике учитывается мнение руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов защиты отчета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная литература:*

1. Введение в профессию: психолог / под ред. В.М. Голянич, С.В. Семенов. – Москва, 2016. ЭБС «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-450635>
2. Демин А.Н. Современная психология труда // Человек. Сообщество. Управление. – 2016. – Т.17. - №2 / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-psihologiya-truda/viewer>
3. Зиновьева Д.М. Новый учебник по психологии труда // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Акмеология образования. Психология развития. – 2017. – Т.6. – вып.2(22) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/novyy-uchebnik-po-psihologii-truda>
4. Климов Е.А. Введение в психологию труда. – М., 2004 - <https://docplayer.ru/52887363-E-a-klimov-vvedenie-v-psihologiyu-truda.html>

*Дополнительная литература:*

5. Антонова Н.В. Особенности самоопределения на различных этапах профессионального развития. – Психологические исследования. – 2017. –Т.10. - №53 / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://psystudy.ru/index.php/num/2017v10n53/1432-antonova53.html>



6. Бодрова Л.А. Организационная структура управления как системообразующая характеристика организации // Reflexio. – 2018/ - Т.11. - №2. – С.149-169 / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/Get/Resource-4804/page00000.pdf?q=%D0%97%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9?collectionHandle=Site>
7. Лобанова Т. Н., Захарова Л. Н. Психология труда индустрии 4.0 // Организационная психология. – 2020. – Т.10. - №1. – С.194-207. / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [https://orgpsyjournal.hse.ru/data/2020/03/28/1553467862/OrgPsy\\_2020\\_1\(11\)\\_%D0%9B%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%97%D0%B0%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0\(194-207\).pdf](https://orgpsyjournal.hse.ru/data/2020/03/28/1553467862/OrgPsy_2020_1(11)_%D0%9B%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%97%D0%B0%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0(194-207).pdf)
8. Лычагин, Михаил Васильевич. Разработка должностных инструкций для персонала коммерческого банка [Текст: электронный ресурс]: препринт / М.В. Лычагин, И.В. Стефаненко, Т.В. Титова; Ин-т экономики и организации пром. пр-ва, Сиб. отд-ние, Рос. акад. наук. — Электрон. дан. (1 файл). — (Новосибирск: НБ НГУ, 2018). — Загл. с экрана. — Библиогр.: с.22 (14 назв.). — Цифровая копия издания: Лычагин М.В., Стефаненко И.В., Титова Т.В. Разработка должностных инструкций для персонала коммерческого банка: препринт. - Новосибирск: ИЭиОПП СО РАН, 2001. - 22, [1] с.: табл.; 20 см. — Текстовые электрон. данные. — Режим доступа: свободный доступ. - <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/Get/Resource-3881/page00000.pdf?q=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC?collectionHandle=Site>
9. Панцуркина, Татьяна Казимировна. Основы менеджмента и введение в теорию организации [Текст: электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов психологических факультетов вузов] / Т.К. Панцуркина; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Фак. психологии, Учеб. -науч. центр психологии. — Электрон. дан. (1 файл). — (Новосибирск: РИЦ НГУ, 2016). — Загл. с экрана. — Библиогр.: с.132-133. — Текст. — Режим доступа: <http://e-lib.nsu.ru/dsweb/Get/Resource-1569/page001.pdf>. — Систем. требования: Программа для просмотра PDF-файлов.
10. Спивак В.А. Профессиональный самоменеджмент: источники знаний и базовые компетенции // Российское предпринимательство. – 2018. – Т.18. - №20 / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnyy-samomenedzhment-istochniki-znaniy-i-bazovye-kompetentsii>

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Психпортал: <http://psy.piter.co>

2. Психология и бизнес: <http://www.psycho.ru>
3. Организационная психология (электронный журнал):  
<https://orgpsyjournal.hse.ru/>
4. HR-Portal: <https://hr-portal.ru/>
5. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>
6. Библиотека Социологии, Психологии и Управления: <http://soc.lib.ru>
7. Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru>
8. Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>
9. Электронная библиотека НГУ: <https://e-lib.nsu.ru//dsweb/HomePage>

## **9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе**

11. Методические материалы по дисциплине «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [https://fp.nsu.ru/studentu/Programms\\_all/index.php](https://fp.nsu.ru/studentu/Programms_all/index.php)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для освоения практики используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС и электронную почту.

### **10.1 Перечень программного обеспечения**

Windows  
Microsoft Office

### **10.2 Информационные справочные системы**

Не используются

## **11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в НГУ используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

## **12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Показатели оценивания компетенций представлены как перечень результатов обучения по практике в разделе 3.

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценивания:

Критерии	Шкала оценивания
Компетенция сформирована на высоком уровне. Обучающийся свободно использует теоретические и практические знания при решении поставленных перед ним задач при проведении работ с персоналом организации, уверенно и аргументированно отвечает на вопросы в ходе защиты	зачёт (отлично)

Компетенция сформирована на хорошем уровне. Обучающийся в основном справляется с решением поставленных перед ним задач при проведении работ с персоналом организации, на защите допускает незначительные ошибки по содержанию рассматриваемых вопросов	зачёт (хорошо)
Компетенция сформирована на базовом уровне. Обучающийся в процессе практики затрудняется с решением поставленных перед ним задач при проведении работ с персоналом организации, на защите допускает существенные ошибки по содержанию рассматриваемых вопросов	зачёт (удовлетворительно)
Компетенция не сформирована. Обучающийся не может продемонстрировать в процессе практики способность к проведению работ с персоналом организации, допускает грубые ошибки по содержанию рассматриваемых вопросов в ходе защиты	незачёт (неудовлетворительно)

### ***Требования к отчёту по практике***

Отчет обучающегося о прохождении практики является одним из оценочных средств промежуточной аттестации производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Содержанием отчета по практике является краткое описание всех видов проделанной во время прохождения практики работы; различного рода материалы, иллюстрирующие конкретное содержание выполненных практических задач.

Общая структура содержания отчета выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Описание организации;
- Анализ и оценка собственной деятельности;
- Заключение;
- Дневник практики;
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист отчета представлен в приложении 1.

Отчет о прохождении практики выполняется обучающимся самостоятельно в письменном виде. Примерный объем отчета составляет 10 – 20 страниц формата А4; шрифт: Times New Roman; кегль: 14; межстрочный интервал: 1,5.

### ***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки***

Защита отчета по практике проводится в форме свободного собеседования с руководителем практики.

Перечень примерных вопросов для собеседования:

1. Испытывали ли вы сложности в межличностном взаимодействии в организации? Если да, то при помощи каких психологических методов, знаний и навыков вам удалось преодолеть их? (ОК-5)
2. Сталкивались ли вы с конфликтными ситуациями в организации, какими способами можно разрешить указанные ситуации? (ОК – 6)
3. (ОК – 6)
4. Какие формы самообразования вы использовали во время прохождения практики? (ОК-7)
5. Какие психологические методы и технологии вы использовали для предупреждения развития профессиональных рисков в организации? (ПК-1)
6. Какую психологическую помощь вы оказывали сотрудникам или коллективу в процессе прохождения практики? Какие процедуры при этом использовали? (ПК-3)
7. Опишите, каким психодиагностическим инструментарием вы пользовались для решения поставленных на практике задач? (ПК – 5)
8. Какие рекомендации вы дали в результате проведённой диагностики? (ПК – 5)
9. Какие полезные знания и навыки вам удалось получить в процессе работы с персоналом организации (отбор, адаптация, оценка, обучение, мотивация)? (ПК-13)
10. Использовали ли вы психологические технологии, направленные на личностный рост и охрану здоровья сотрудников? Какие именно? Каким образом оценивали результат работы? (ПК-14)

### Перечень изменений и дополнений к программе практики

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание	Подпись ответственного за реализацию образовательной программы
1.	Обновлен список литературы П.8		

**Образец титульного листа отчёта по практике**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, НГУ)

Институт медицины и психологии В. Зельмана

**Отчет по производственной практике: практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Выполнил:

обучающийся \_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НГУ:

Затримайлова О.Г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

Семестр: зимний/летний

Новосибирск

20\_\_

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Институт медицины и психологии В. Зельмана**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося \_ курса учебной группы \_  
Направление подготовки 37.03.01 Психология  
Профиль/направленность организационная психология

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Разработка индивидуального задания.		Дневник практики
2	Экспериментальный этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 5. Ведение дневника практики.		Дневник практики
3	Подведение итогов практики	Подготовка отчета о прохождении практики, представление отчета по практике и прилагаемых документов на кафедру для защиты.		Защита отчета по результатам прохождения практики

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_



Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя практики от университета  
организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя практики от профильной

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Институт медицины и психологии В. Зельмана**

---

Кафедра психологии личности  
Направление подготовки: 37.03.01 Психология  
Профиль/направленность организационная психология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику: практику по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

для \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
учебная группа \_\_\_\_\_

Профильная организация: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** формирование профессиональной готовности к деятельности психолога, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений в сфере работы с персоналом;
- приобретение опыта разработки и проведения групповых программ в форме психопрофилактических лекций, социально-психологических тренингов для развития коммуникативных навыков и личностных качеств участников;
- развитие профессиональной рефлексии, ведение профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовых и этических стандартов.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- ознакомление со структурой и культурой организации;
- ознакомление с основными направлениями деятельности организации;
- ознакомление с основными функциями психолога в организации;
- решение задач, поставленных руководителем практики от организации и руководством организации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на информирование населения о роли психологических и социально-психологических факторов в сохранении психического и физического здоровья;
- участие в мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию;
- консультирование в области профессиональной деятельности;
- участие в разработке программ профориентационных тренингов;
- участие в разработке программ социально-психологических тренингов;
- участие в социально-психологическом обучении.

#### **Планируемые результаты практики:**

- формирование общего представления о структуре, культуре, основных направлениях деятельности организации;
- анализ основных функций, направлений работы психолога в организации, а также его места в организационной структуре;
- способность осуществлять профориентационные мероприятия;
- способность разрабатывать социально-психологические тренинги и осуществлять социально-психологическое обучение;
- письменный отчет, содержащий описание проделанной на практике работы;
- публичная защита отчета по практике.

Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по практике		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>иметь практический опыт</i>
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные приёмы эффективной межличностной и межкультурной устной и письменной коммуникации	адекватно подбирать и использовать приёмы межличностной и межкультурной устной и письменной коммуникации	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности межличностного взаимодействия в коллективе при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	решения всех видов задач при выполнении практической деятельности психолога в коллективе при наличии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	основные теоретические подходы к проблеме саморегуляции, самоорганизации, самоуправления	структурировать и анализировать информацию, определяющую основные подходы, техники и методы самоорганизации.	эффективного использования базовых методов и технологий самоорганизации и самообразования
ПК-1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	основы предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности персонала организации.	адекватно подбирать и эффективно использовать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	способность осуществлять предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности персонала организации

<p>ПК-3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>теоретические основания и базовые направления оказания индивиду, группе, организации психологической помощи</p>	<p>применять традиционные методы и технологии психологической помощи в рамках группы, организации, индивидуальной работы</p>	<p>оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
<p>ПК-5 - Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>- основные экспериментально-психологические методики, направленные на исследование психических функций, процессов, состояний и свойств личности и группы; - специфику основных психодиагностических задач и ситуаций, особенности установления психодиагностического контакта и предоставления обратной связи по результатам исследования, включая рекомендации для гармонизации психического функционирования человека.</p>	<p>- осуществлять психодиагностическое интервью, создавая необходимый психологический контакт с испытуемым. - подбирать адекватный цели и задаче психодиагностический инструментарий. - прогнозировать изменения индивидуально-психологических особенностей.</p>	<p>- выявления риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе деятельности; - предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности. - формирования установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.</p>

<p>ПК-13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>-теоретические основы управления человеческими ресурсами в организации; - стандартные программы, направленные на работу с персоналом организации</p>	<p>- анализировать актуальную кадровую политику организации; - определять основные направления деятельности по работе с персоналом в соответствии со стратегией организации; - выявлять основные проблемы в работе с персоналом организации</p>	<p>- определения потребности организации в кадрах, формирования кадрового резерва, стратегического кадрового планирования; - подбора персонала, адаптации, мотивации, оценки, обучения</p>
<p>ПК-14 способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>применять основные психологические технологии работы с персоналом организации</p>	<p>методами подбора адекватных психологических технологий в соответствии с потребностями организации и сотрудников</p>

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

